

# La matrice d'EISENHOWER

Cette méthode permet de classer les tâches selon leur importance et leur urgence permettant la gestion des activités ainsi que la préparation de la délégation.

## • Méthode

La matrice se construit à partir d'un graphique :

- Axe horizontal : degré d'urgence des tâches
- Axe vertical : degré d'importance des tâches

Et sur lequel, on représente 4 zones :

- **Zone A** : Tâches importantes et urgentes = à exécuter immédiatement et soi-même
- **Zone B** : Tâches importantes mais non urgentes = tâches pour lesquelles il est possible d'attendre ou de déléguer
- **Zone C** : Tâches urgentes mais peu importantes = à exécuter soi-même ou à déléguer rapidement
- **Zone D** : Tâches peu importante et peu urgente = à abandonner

