

## **Fiche ressource : Rubriques envisageables du cahier des charges**

Voici une liste de rubriques qui peuvent figurer dans le cahier de charges de votre projet :

1. Rappel de la contribution attendue du projet, contexte et enjeux
2. Description générale du projet
3. Objectifs poursuivis par l'unité commerciale
4. Positionnement du projet dans l'unité commerciale par rapport à son fonctionnement actuel
5. Importance stratégique et économique
6. Objectifs généraux et spécifiques attribués au projet (précis et quantifiables)
7. Résultats attendus
8. Parties prenantes : Commanditaire, chef de projet, équipe concernée, bénéficiaires (=> identifier clairement les intervenants et les responsabilités qui leur incombent)
9. Descriptif du projet
10. Cadre méthodologique (modalités de réalisation) / organisation générale
11. Délais de réalisation (planning et partage des tâches)
12. Ressources nécessaires à sa réalisation (personnes, matériel, organisation) (le détail peut être donné tâche par tâche)
13. Ressources disponibles en interne
14. Ressources à acquérir
15. Description précise du matériel nécessaire (le détail peut être donné tâche par tâche)
16. Contraintes à prendre en compte (contraintes temporelles tels des impératifs, de disponibilité ou d'utilisation des ressources, de sécurité,...)
17. Budget et financement
18. Méthodologie d'évaluation du projet (Quels sont les critères retenus ?)
19. Conditions de réussite / risques potentiels
20. Plan de communication
21. Suivi du projet

***N'oubliez pas de joindre l'outil de planification du projet en annexe (diagramme de GANTT ou méthode PERT)***