

# Réalisation d'une enquête avec Ethnos – Mode Opérateur

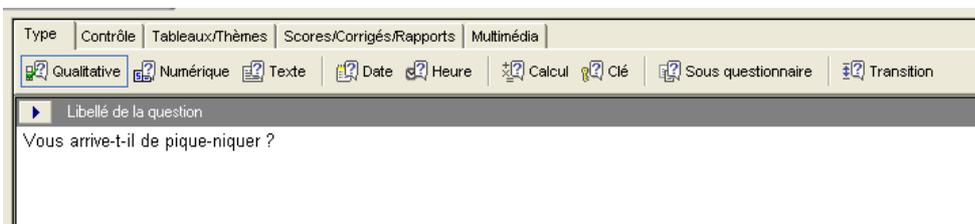
Lancer l'application. Sélectionner le mode « Classic » en cliquant sur l'onglet correspondant dans le menu d'accueil.

## 1. Saisie du questionnaire



l'écran suivant permet de définir les questions une par une.

**Pour saisir une question**, cliquer dans la zone « Libellé de la question », et effectuer la saisie.



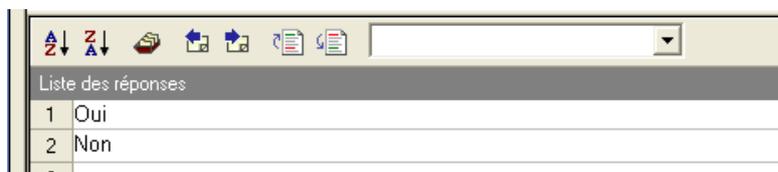
### 1.1. Choisir le type de la question

Avec Ethnos, plusieurs types de réponses sont possibles : "Qualitatif", "Numérique", "Texte", "Date", "Heure", "Calcul", "Clé", "Sous-questionnaire" et "Transition". Les trois premiers types sont les plus couramment utilisés.

Appellation Ethnos	A utiliser si...	Appellation Classique
Qualitatif	la personne interrogée doit choisir la (les) réponse(s) entre plusieurs réponses possibles	Question fermée unique ou multiple
Numérique	la réponse admet une quantité à saisir (ex : salaire ou âge)	Question ouverte numérique
Texte	la réponse diffère pour chaque individu (ex : nom ou adresse)	Question ouverte texte

#### 1.1.1 Cas d'une question « qualitative » à choix unique

Saisir les réponses possibles en cliquant sur la zone « Liste des réponses ». Par défaut, la question est une question à choix unique.

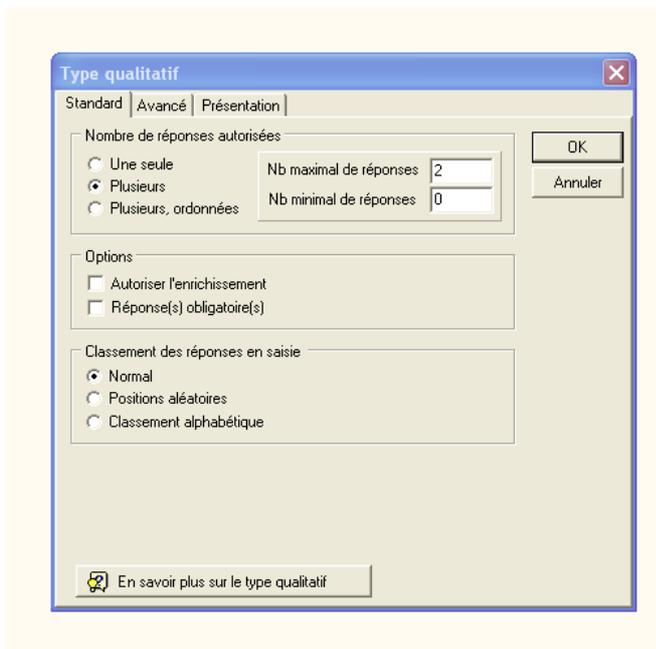
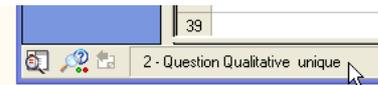


### 1.1.2. Cas d'une question « qualitative » à choix multiple

Saisir les réponses comme dans le cas précédent.

Par défaut, la question est une question « qualitative unique ».

Double-cliquer sur la barre d'état en bas de l'écran

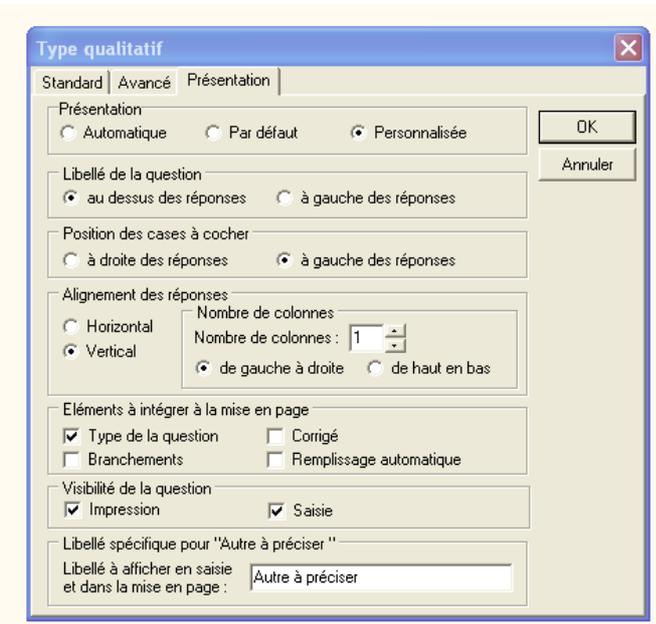


Cocher la case « Plusieurs » et indiquer le nombre maximal et le nombre minimal de réponses.

Ici, l'intervé pourra donner 2 réponses maximum. Il lui sera possible de ne pas répondre.

Il est possible, en cliquant sur « Autoriser l'enrichissement », d'autoriser l'intervé à donner une réponse en dehors de la liste prévue.

Une ligne « Autre à préciser » est alors ajoutée à la fin de la question.



**Conseil** : Dans le cas de questions à choix multiples, il est préférable d'afficher le nombre de choix possibles dans le questionnaire. Pour cela :

- cliquer sur l'onglet « Présentation » ;
- choisir une présentation « personnalisée »
- cocher la case « Type de la question » dans la rubrique « Eléments à intégrer à la mise en page »

Le questionnaire sera imprimé avec le type de la question et le nombre de choix possibles.

### 1.1.3. Cas d'une question « qualitative » à choix multiple ordonné

Procéder comme dans le cas précédent (1.2)

Double-cliquer sur la barre d'état en bas de l'écran et choisir l'option « Plusieurs, ordonnées »

### 1.1.4 Cas des questions dites « échelle »

Il n'existe pas de type de question « échelle » par défaut.

- Pour définir une seule question échelle, il faut donc définir une question fermée unique.
- Si l'on utilise la même échelle pour plusieurs questions (par exemple évaluer plusieurs critères à l'aide de la même échelle) on définira un tableau.

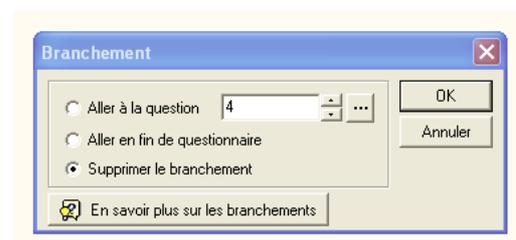
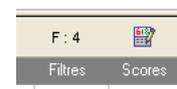
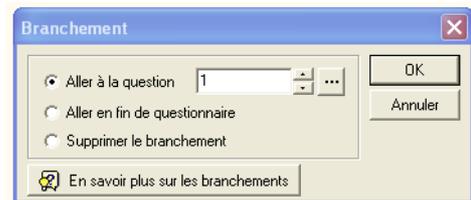
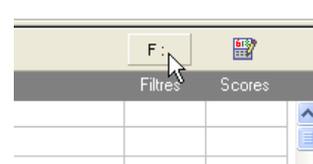
## 1.2. Définir une question filtre

Avec Ethnos, une question filtre est définie à l'aide d'un « branchement ». Il existe deux types de branchements : à partir d'une question, ou d'une réponse.

### 1.2.1. Branchement à partir d'une question

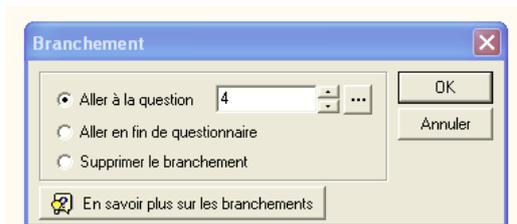
Ce branchement permet par exemple d'aller à une question donnée ou à la fin du questionnaire une fois la question posée. Pour définir un tel branchement :

- se placer sur la question à partir de laquelle on souhaite définir un renvoi ;
- cliquer sur le bouton « F: » au dessus de la colonne des filtres ;
- choisir l'option adaptée. Préciser le numéro de la question si le branchement pointe vers une question.
- Une fois le branchement défini, la question choisie apparaît après le « F: ». Ici le branchement est dirigé vers la question 4
- Pour supprimer le branchement, cliquer à nouveau sur le bouton « F: », et choisir l'option « Supprimer le branchement »



## 1.2.2. Branchement à partir d'une réponse

Dans la colonne « Filtres », cliquer sur la cellule correspondant à la réponse à partir de laquelle on souhaite définir le branchement. Choisir ensuite la question « destination » (ou la fin du questionnaire)



Ici, si l'interviewé répond « Le manque de confort », la question 4 lui sera posée.

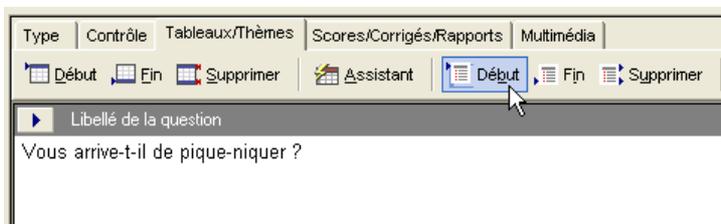
		Filtres	Scores
1	La dépendance aux conditions météo		
2	Les insectes		
3	Le manque de confort	->4	
4	Le fait qu'il manque toujours quelque chose		
5	L'organisation du panier		
6	La nourriture		

## 1.3. Définir des rubriques dans le questionnaire

Afin d'améliorer la présentation du questionnaire, il est possible de le découper selon des thèmes logiques regroupant plusieurs questions. Ceci permet de définir différentes rubriques dans le questionnaire.

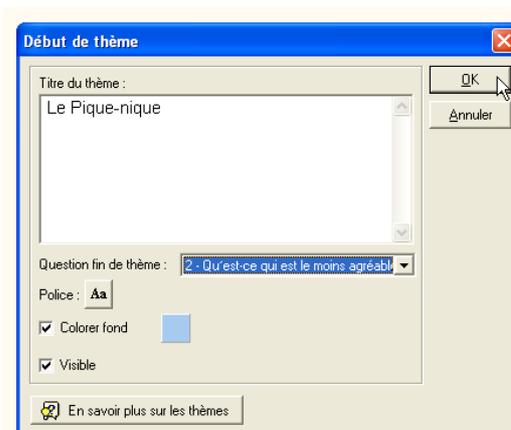
Pour définir une rubrique (thème), se placer sur la première question de la rubrique, puis :

Cliquer sur l'onglet « Tableaux/Thèmes », puis sur l'icône de Début de Thème



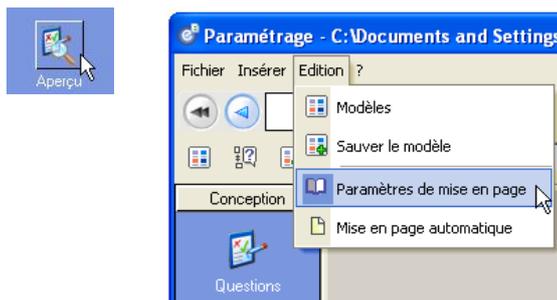
Indiquer le titre du thème, puis choisir la question de fin de thème et valider.

Diverses options de présentation sont disponibles (police, couleur de fond du titre...)



## 1.4. Mise en page du questionnaire

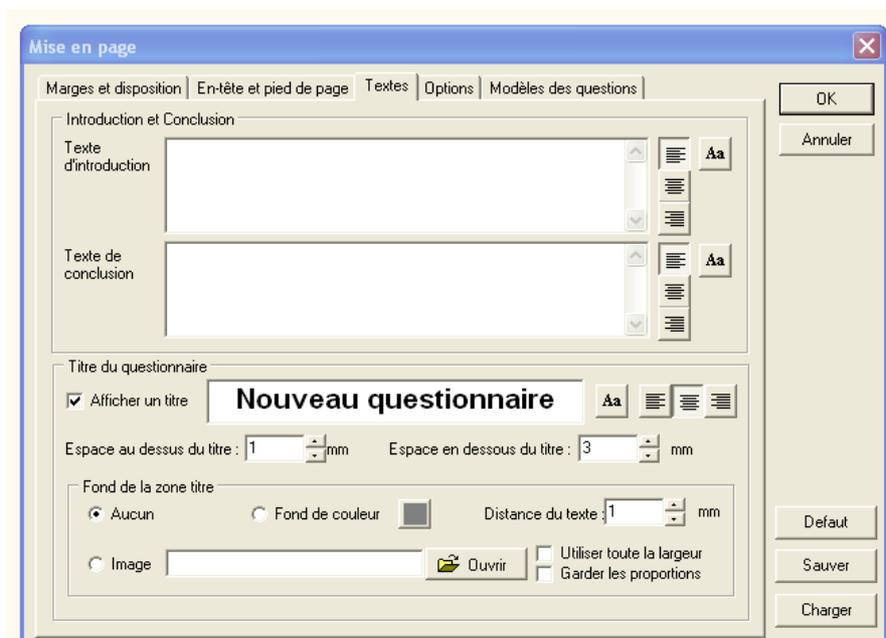
Cliquer sur l'option « Aperçu », puis sur « Edition/Paramètres de mise en page »



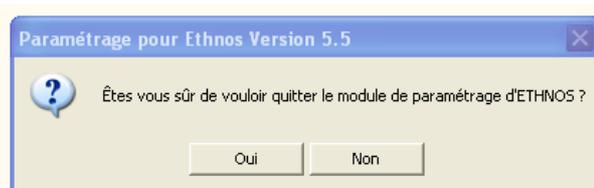
L'onglet « Textes » est particulièrement utile pour définir :

- Le texte d'introduction du questionnaire ;
- Le texte de conclusion (remerciements et prise de congé) ;
- Le titre du questionnaire

Noter les nombreuses options de mise en page (choix de la police, de l'alignement, des espacements...) disponibles.



La saisie du questionnaire terminée, fermer la fenêtre d'Ethnos (Fichier/Quitter ou clic sur la croix en haut à droite de la fenêtre) et confirmer la sortie du module de paramétrage.



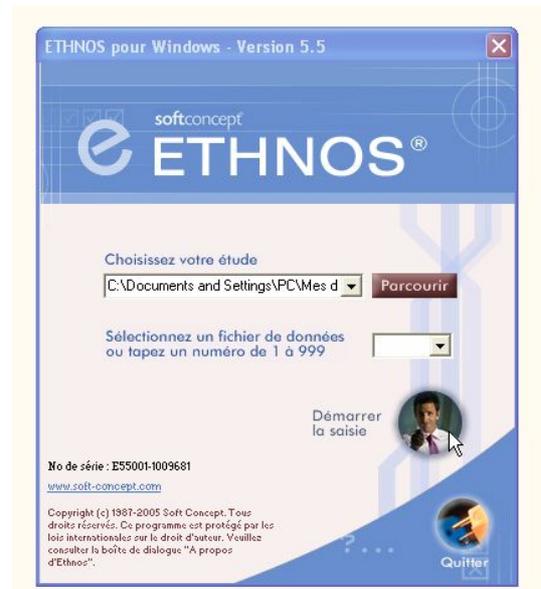
Il est a présent possible de saisir des réponses.

## 2. Saisie des réponses collectées

Dans le menu Ethnos, choisir l'option « Saisie »

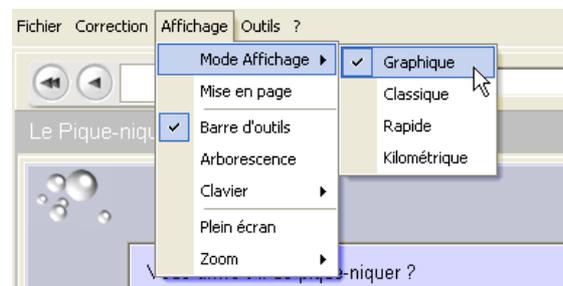


Choisir l'étude à ouvrir à l'aide du bouton « Parcourir », puis cliquer sur le bouton « Démarrer la saisie »



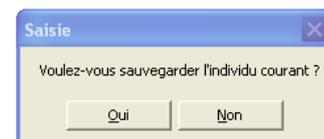
Il est possible de choisir entre différents modes d'affichage de l'écran de saisie

- Graphique : on utilise la souris pour cocher les réponses
- Classique : on utilise la souris pour cliquer sur les réponses
- Rapide : on utilise principalement le pavé numérique pour saisir les codes des réponses fournies



Dans Ethnos, les non-réponses sont prévues d'office pour tous les types de questions. A la saisie, en cas de non-réponse, il suffira d'appuyer sur la touche PageSuivante pour passer à la question suivante. L'individu est alors crédité d'un NSP (« Ne sais Pas ») à la question.

A chaque fin de questionnaire, il est demandé de valider la saisie.



En cas d'erreur de saisie, pour corriger un questionnaire, choisir l'option « Corriger un individu » du menu « Correction ».

### 3. Édition des résultats (tris)



L'édition des résultats se déroule en trois étapes :

- sélection des données à traiter ;
- définition des tris à réaliser (et visualisation des résultats correspondants) ;
- placement des tris dans un rapport

A tout moment, il est possible de basculer entre ces différentes étapes en utilisant les boutons situés en haut à droite de la fenêtre Ethnos



#### 3.1. Sélection des données à traiter

Commencer par ouvrir un fichier de données. Un tel fichier se termine par une extension du type .S###, où ### représente un nombre.

Il est conseillé d'enregistrer immédiatement un fichier TRI à ce stade. Ce fichier enregistrera tous les tris définis, qu'il sera donc possible de retrouver par la suite. Pour cela, choisir le menu Fichier puis « Enregistrer un dossier sous » et indiquer le nom donné au fichier. Il faudra penser à enregistrer votre travail à partir de maintenant, comme dans un traitement de textes.

#### 3.2. Définition des tris (traitements à réaliser)

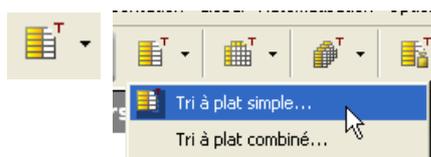
Cliquer sur le bouton « Tris » situé en haut à droite de l'écran. Pour l'instant la liste des tris est vide.

Définir tout d'abord l'ensemble des tris (à plats ou croisés) du questionnaire. Pour cela :

##### Pour un tri à plat :

Cliquer sur le bouton « Tri à plat », puis choisir « Tri à plat simple »

Choisir la première variable dans la liste et valider par OK



##### Pour un tri croisé :

Cliquer sur le bouton « Tri croisé », puis choisir « Tri croisé simple »

Choisir les variables à croiser dans les listes et valider par OK



Cliquer sur la flèche > pour définir le tri suivant et recommencer les opérations précédente afin de définir l'ensemble des tris à réaliser.



Pour visualiser les résultats, cliquer sur le bouton « Visualisation du tri »



De nombreux modèles de tableaux et de graphiques sont disponibles. Les options « Histogrammes », « Barres » et « Camembert » sont les plus intéressantes (voir ci-contre).

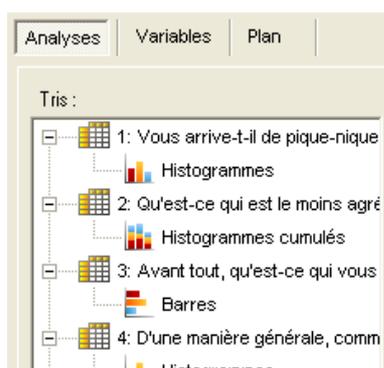


Définir le modèle de tableau et le graphique pour chaque tri (pas toujours utile pour un tri croisé)

### 3.2. Constitution d'un rapport

Cliquer sur le bouton «Rapport» situé en haut à droite de l'écran. Pour l'instant le rapport est vide. Par défaut, chaque page du rapport s'affiche sous forme de diapositive.

Pour insérer un tableau ou un graphique dans une diapositive, il suffit de cliquer sur le tableau ou le graphique dans la liste des analyses, de maintenir le bouton de la souris appuyé et de faire glisser cet élément vers la diapositive.



Faire glisser l'un de ces éléments vers la diapositive.

Répéter l'opération jusqu'à obtenir l'ensemble des diapositives voulues.

Attention : ne pas publier d'enregistrer le fichier.

De nombreuses possibilités d'exportations existent. La possibilité de créer un fichier PDF et d'exporter les diapositives vers Microsoft Powerpoint sont particulièrement intéressantes.