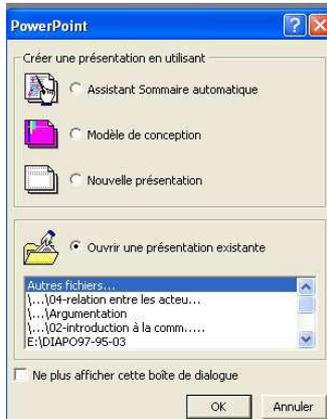


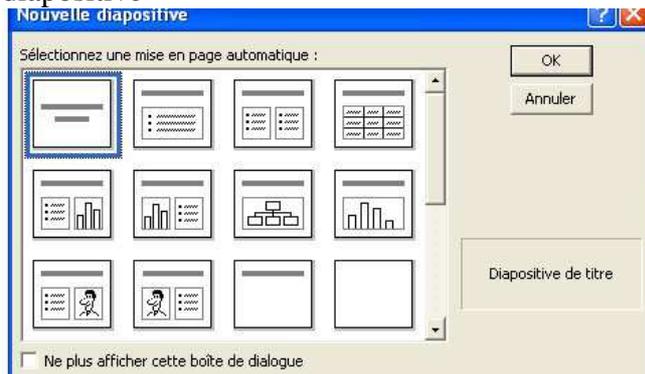
METHODE POWERPOINT

Création de la première diapositive :



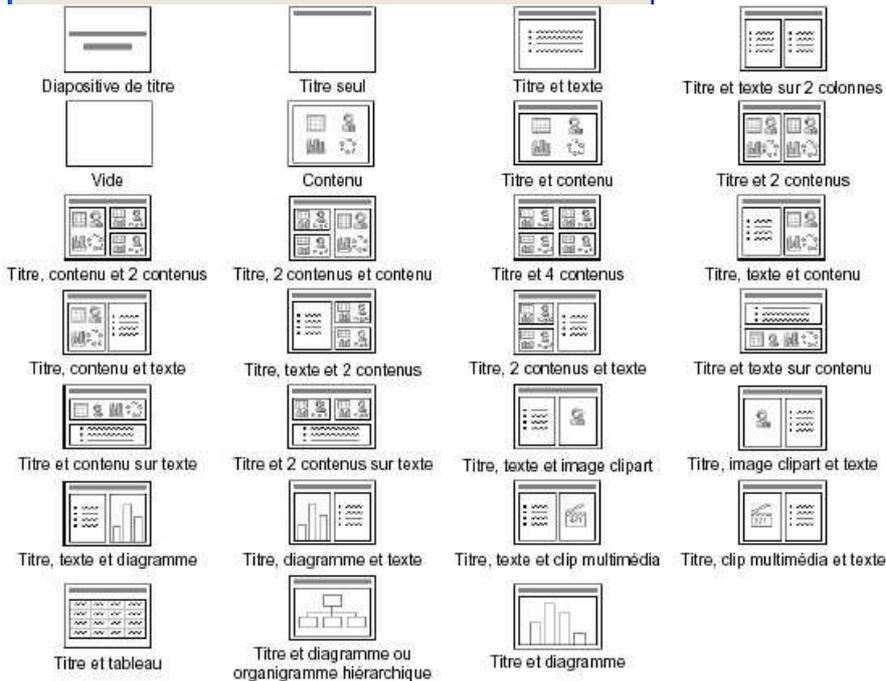
Après ouvert votre logiciel PowerPoint, vous avez la possibilité de créer une nouvelle présentation ou d'utiliser un modèle de conception préexistant que vous pouvez appliquer à l'ensemble du diaporama ou seulement à une ou plusieurs diapositives

Pour créer votre première diapositive, il faut d'abord choisir le type de diapositive



Vous sélectionnez celle qui convient le mieux à votre présentation.

La diapositive « vide » vous laisse toute liberté pour insérer du texte, du son, des images, de la vidéo, etc... à l'emplacement que vous souhaitez...



↳ Par la suite, pour créer une nouvelle diapositive, il faut se placer sur la diapositive précédant celle qui sera créée, cliquez sur le **bouton nouvelle diapositive** de la barre d'outil standards



Ou **menu insertion / nouvelle diapositive** ou encore **clic droit souris nouvelle diapositive**
 ↳ **Barre outils/tâches courantes/dérouler, nouvelle diapositive**

Créer une diapositive avec du texte :

Les fonctions sont identiques que pour l'utilisation de Word. On peut donc changer la police, la taille de la police, la couleur de la police.

la police, la taille de la police.



↳ On peut aussi utiliser l'insertion du texte. Cela permet de mettre le texte à l'endroit souhaité mais aussi de placer une image à l'intérieur.

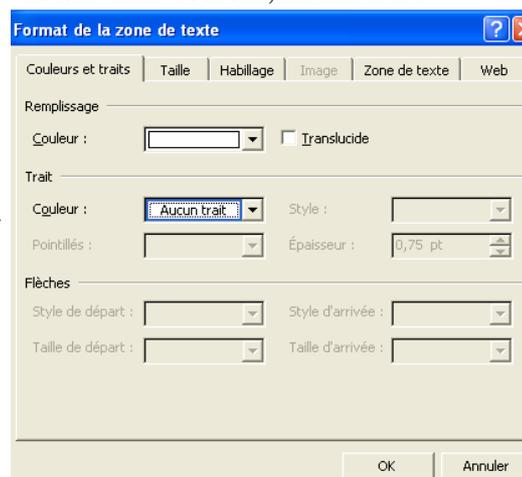
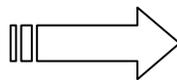


Insertion de texte.

la couleur de la police.

↳ On clique sur l'icône insertion texte, le pointeur prend la forme d'une croix. On positionne le pointeur à l'endroit souhaité. On relâche et la zone est créée. On peut alors saisir le texte.

↳ Pour ne pas avoir la zone encadrée, il faut sélectionner la zone en se positionnant dessus, faire un clic droit et aller à la forme de la zone et choisir trait couleur, aucun trait.



Créer une diapositive avec des images :

Les images sont de multiples natures : images personnelles conservés sur le disque dur, images tirées de la bibliothèque clip art ou d'Internet.

Soit, on utilise un modèle de diapositive prédéfini, soit on travaille avec une diapositive vide.



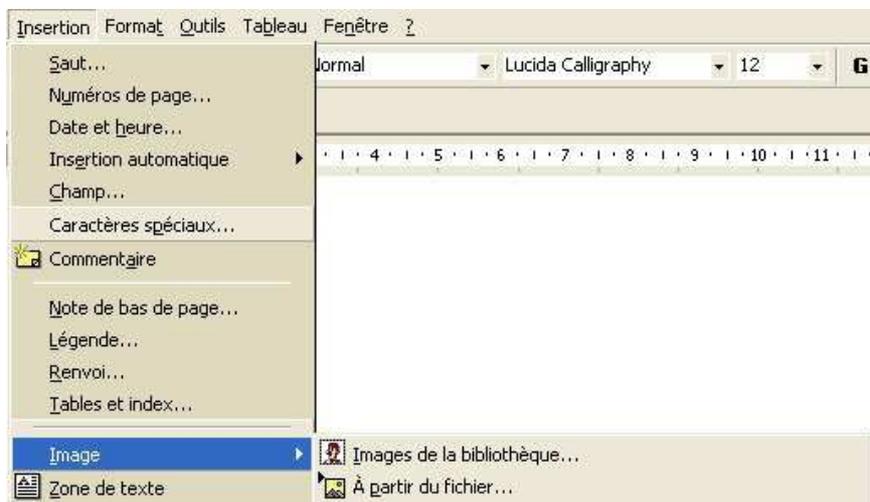
Insérer une image :

↳ Avec une diapositive vide :

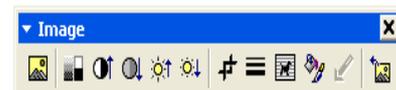
On va dans la *barre des menus/insertion/image*. On choisit la source :

★ *A partir du fichier*, si vous avez stocké vos propres images sur votre disque dur ou

★ *Images de la bibliothèque* (ou gifs animés).



On sélectionne l'image souhaitée et pour modifier certains paramètres, on fait un clic droit et on va à *afficher la barre outils image*. A partir de là, on peut recadrer l'image, la faire pivoter, changer le format, etc.



↳ A partir d'un fichier personnel :

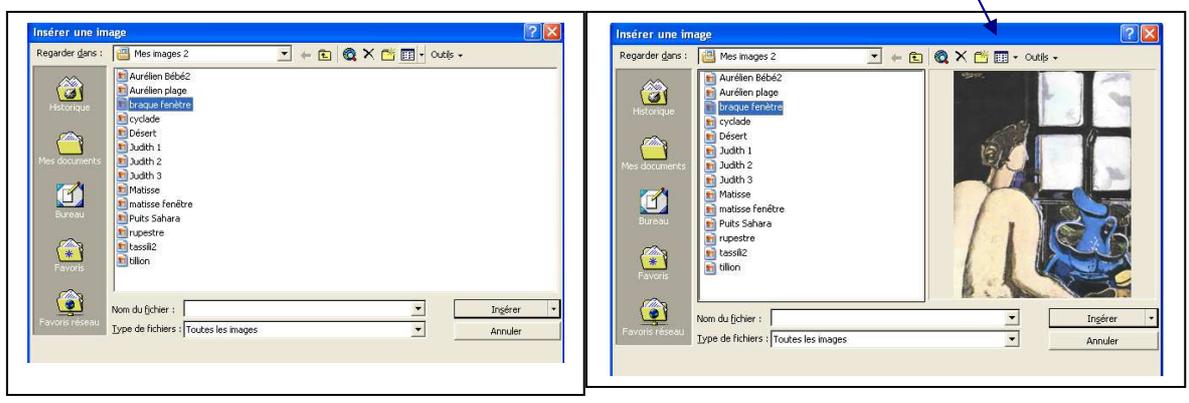
Dans le menu *Insertion*, cliquer sur

insertion image, choisir le fichier, cliquer dessus La fenêtre *insérer une image* s'ouvre.

On peut modifier l'affichage des icônes en allant à l'icône suivante
 On peut aussi grâce à cette icône et en utilisant le menu déroulant
 avoir un aperçu des images contenues dans le fichier



Liste des images,
 détails ou aperçu

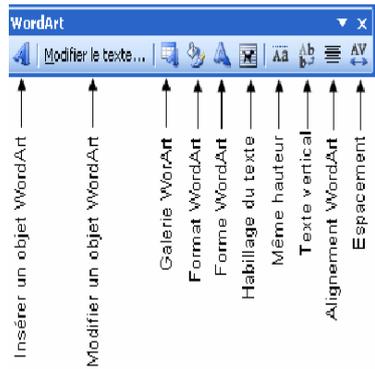
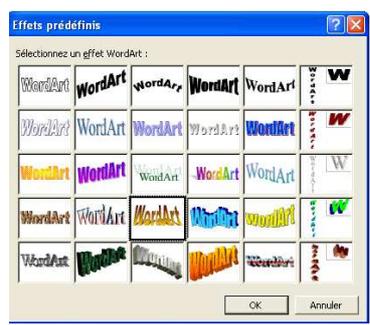


Insérer un WordArt

Cliquer sur le symbole *WordArt* sur la barre *d'outils dessin*.
 Si celle-ci n'est pas apparente, aller sur la barre *des menus, affichage /barre d'outils/dessin*.

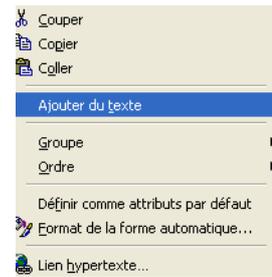
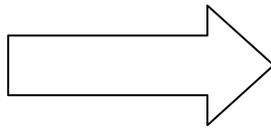
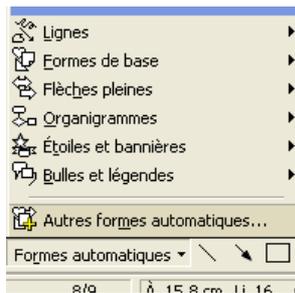


Une fenêtre s'affiche et propose différentes formes. Cliquer sur la forme choisie puis OK.
 Une seconde fenêtre s'affiche *modification du texte* qui vous permet d'écrire le texte et de modifier police et taille. L'objet WordArt s'insère dès que vous avez cliqué sur OK
 A ce moment là, la barre d'outils Wordart s'affiche à l'écran et vous pouvez travailler sur le texte (espacement, texte vertical, rotation, etc...)

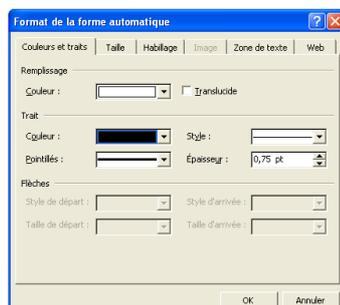


Insérer une forme automatique

Cliquer sur la *barre dessin, insertion forme automatique*, choisir la forme souhaitée, un pointeur en forme de croix apparaît, le positionner sur le document, à l'endroit désirée, clic gauche. Pour ajouter du texte dans la forme, *clic droit souris* puis ajouter du texte.



On peut aussi changer le format de la zone automatique. *Clic droit souris/ format de la zone automatique.* On peut, modifier le trait, remplir avec une couleur ou utiliser une image que l'on va chercher sur le disque dur. Pour ce faire, on doit aller à *remplissage couleur, motif et texture* puis, *image*



On peut faire pivoter l'objet. Sélectionner l'objet, aller à l'icône  puis prendre les points verts de l'objet sélectionné



Visionner le diaporama :

Pour visionner le diaporama, barre des menus, diaporama, visionner le diaporama ou on passe par le bouton  ou appuyer sur la touche F5 de l'ordinateur.