

Créer une tâche (1/2)

(1) Aller dans le menu « Tâches » puis cliquer sur « Nouvelles Tâche ».

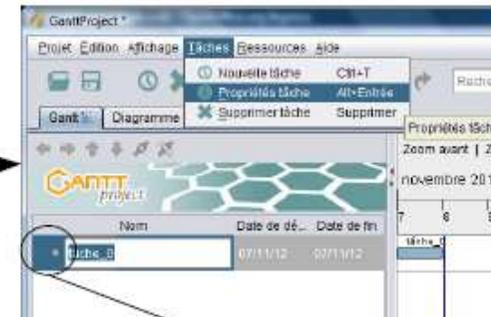


NB : on peut aussi faire un clic droit dans la zone des tâches.

(2) Nommer la tâche dans le champ. Par défaut, sa durée est de 1 jour et elle débute à la date d'aujourd'hui.



(3) Pour modifier les propriétés de la tâche, aller dans le menu « Tâche » puis cliquer sur « Propriétés Tâche ».



NB : on peut aussi faire un clic droit cette zone.

Créer une tâche (2/2)

Dans l'onglet « Général », on va pouvoir définir les dates de début et de fin donc la durée. L'attribution de couleurs permettra de faciliter la visualisation sur le diagramme. Si on coche la case « Point bilan », on fait de cette tâche un jalon dans le calendrier. C'est un moment au cours duquel certaines tâches doivent être terminées pour qu'on fasse le point sur l'avancement du projet.

The screenshot shows a dialog box titled "Propriétés pour tâche_0" with the following fields and options:

- Nom:** tâche_0
- Point bilan:**
- Date de début:** 7 novembre 2012
- Date de fin:** 7 novembre 2012
- Durée:** 1
- Contrainte supplémentaire:** 7 novembre 2012
- Priorité:** Normale
- Avancement:** 0
- Graphisme:** (dropdown menu)
- Couleurs:** Couleur (button)
- Lien internet:** (text field)
- Notes:** (text area)

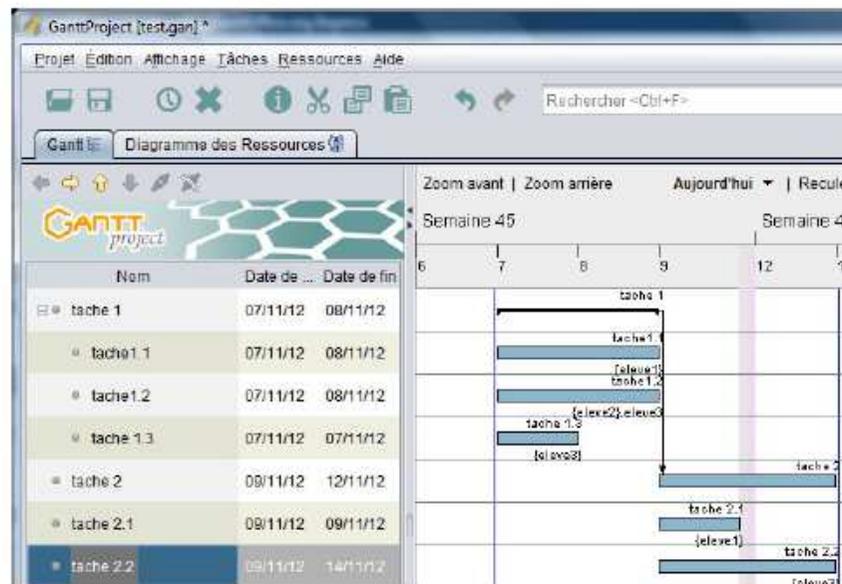
Buttons: OK, Annuler

Gérer les tâches (1/4)

Comment créer des tâches « principales » et des « sous tâches » ?

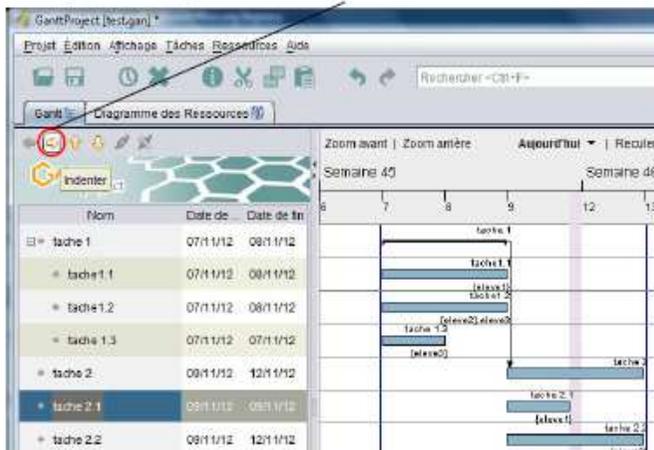
Pour une meilleure répartition de la charge de travail, il peut être judicieux de créer des tâches importantes et de les diviser en sous-tâches. Pour ce faire, créer toutes les tâches à réaliser + 1 dont le nom est suffisamment significatif pour qu'on comprenne qu'elle englobe toutes les autres.

Dans notre exemple : les tâches 1.1, 1.2 et 1.3 sont des sous tâches de la tâche 1.

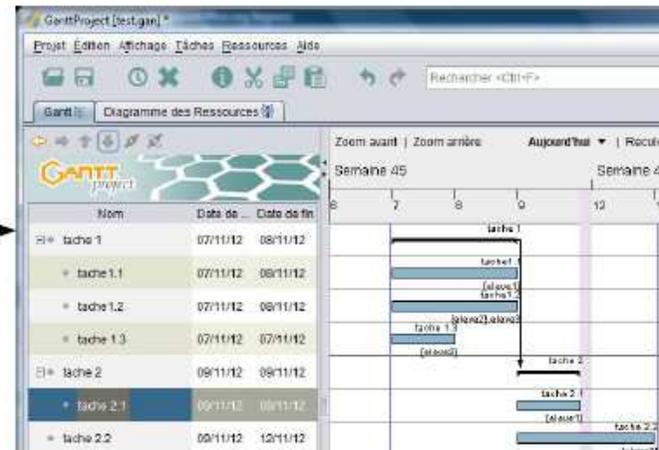


Gérer les tâches (2/4)

Pour faire en sorte que la tâche 2.1 soit une sous-tâche de la tâche 2, il faut sélectionner 2.2 puis cliquer sur l'icône « indenter ».



La tâche 2.1 est maintenant une sous-tâche de la tâche 2.



Gérer les tâches (3/4)

Certaines tâches ne peuvent être réalisées que si une autre tâche a été terminée avant. Par exemple, je ne peux pas préparer une commande de matériel et de réactifs avant d'avoir défini le protocole.

Comment faire apparaître la dépendance existant entre deux tâches avec GanttProject ?

Dans notre exemple, nous allons faire en sorte que la tâche 2 ne puisse commencer que lorsque la tâche 1 est achevée.

- (1) Sélectionner les deux tâches en cliquant dessus tout en maintenant la touche « Ctrl » du clavier appuyée. Cliquer ensuite sur l'icône en forme de chaînon.

The screenshot shows the GanttProject interface. On the left, a task list table is visible:

Nom	Date de début	Date de fin
tache 1	07/11/12	08/11/12
tache 1.1	07/11/12	08/11/12
tache 1.2	07/11/12	08/11/12
tache 1.3	07/11/12	07/11/12
tache 2	09/11/12	12/11/12
tache 2.1	09/11/12	09/11/12
tache 2.2	09/11/12	12/11/12

On the right, the Gantt chart shows task bars. A red circle highlights the chain link icon in the toolbar. An arrow points to the resulting Gantt chart where a dependency link is established between 'tache 1' and 'tache 2'.

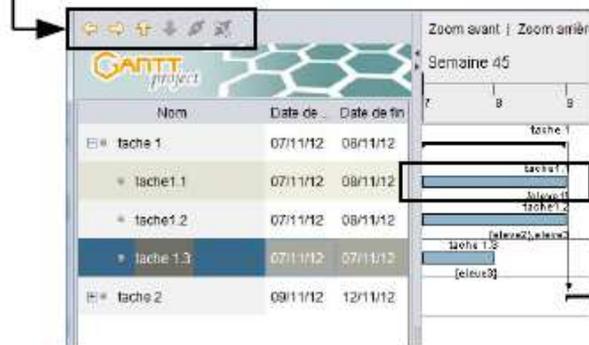
(2) Le lien de dépendance apparaît.

Gérer les tâches : boîte à outils (4/4)

Créer des tâches principales et des sous tâches

Monte ou descend une tâche d'une ligne dans le tableau

Créer ou d'annuler une dépendance entre 2 tâches.

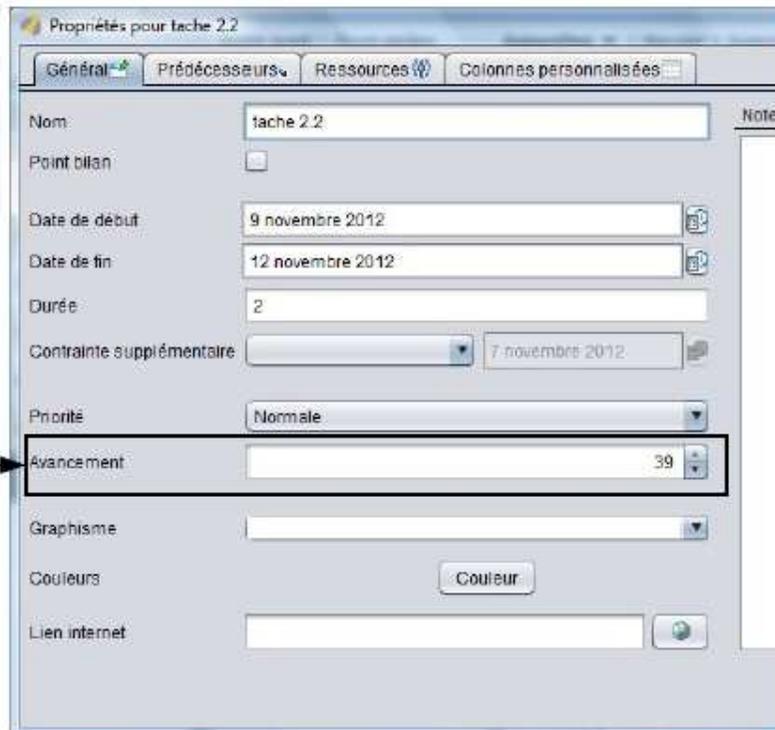


En survolant une tâche avec le pointeur de la souris on peut :

-  Changer la durée, les dates de début et de fin.
-  Créer de nouvelles dépendances (manipulation un peu hasardeuse que je déconseille, cf. page 8).
-  Définir l'état d'avancement de la tâche (voir aussi page 12).

Gérer la progression du projet 1/2

On peut faire figurer l'état d'avancement d'une tâche au cours du projet en renseignant la case avancement de la fenêtre « Propriété tâche » (cf. page 4) qui indique un pourcentage.



Propriétés pour tâche 2.2

Général | Prédécesseurs | Ressources | Colonnes personnalisées

Nom: tache 2.2

Point bilan:

Date de début: 9 novembre 2012

Date de fin: 12 novembre 2012

Durée: 2

Contrainte supplémentaire: 7 novembre 2012

Priorité: Normale

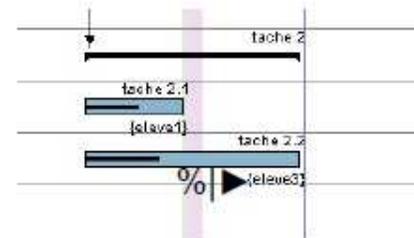
Avancement: 39

Graphisme

Couleurs: Couleur

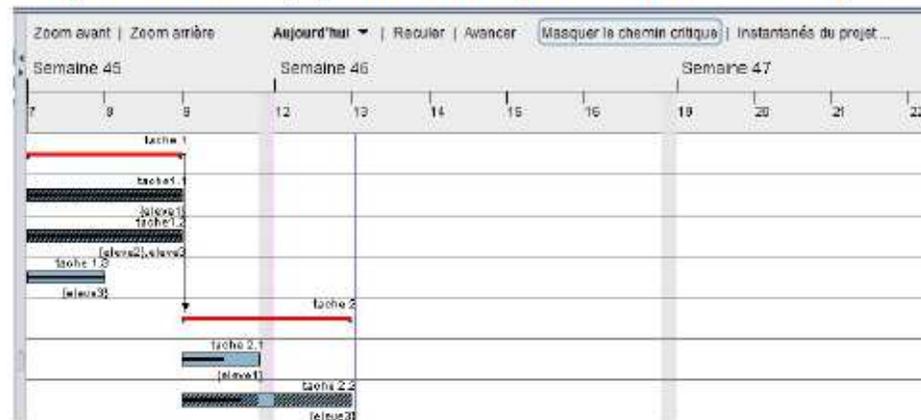
Lien internet

On peut aussi le faire en glissant le curseur de la souris bouton gauche appuyé sur la tâche du diagramme de Gantt.



Gérer la progression du projet 2/2

En cliquant sur « Afficher/Masquer le chemin critique » on visualise la durée minimale du projet (si on ne prend pas de retard) qui tient compte de toutes les dépendances entre les tâches.



Le diagramme de PERT (?)